

## Logopädie Wendtlandt – Kursanmeldung – FFS – Teilnahmebedingungen - Datenschutzrichtlinien

### 1. Vertrag

- 1.1 Der Vertrag kommt mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung und ihrer Annahme durch die Logopädische Praxis Wendtlandt zustande. Wird bei schriftlicher und fernmündlicher Anmeldung bzw. Anmeldung per E-Mail die Annahme von der Logopädischen Praxis Wendtlandt nicht ausdrücklich erklärt, kommt der Vertrag mit der Aushändigung der Anmeldebestätigung zustande.
- 1.2 Zum Beleg und als Quittung erhalten die Teilnehmenden bei der Anmeldung zu einer Veranstaltung (mit Ausnahme der Anmeldung zu Einzelberatungen) eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldebestätigung ist nicht übertragbar.
- 1.3 Die Verträge werden unter der Bedingung geschlossen, dass die in der Kursanmeldung veröffentlichte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird.

### 2. Leistungsumfang und Teilnahmevoraussetzungen

- 2.1 Der Umfang der Leistungen der Logopädischen Praxis Wendtlandt (Ort, Zeit, Dauer, Kursthema, Bildungsziel) ergibt sich aus der Beschreibung in der Kursanmeldung in der zum Zeitpunkt der Anmeldung bekannt gemachten und in den Geschäftsräumen ausgehängten bzw. ausgelegten und im Internet veröffentlichten Fassung.
- 2.2 Die Logopädische Praxis Wendtlandt kann die Teilnahme an einer Veranstaltung von persönlichen und/oder sachlichen Voraussetzungen abhängig machen. Soweit möglich, wird über die erforderlichen Voraussetzungen in der Kursanmeldung und im Internet informiert.

### 3. Entgelte

- 3.1 Über die allgemeinen Regelungen zur Höhe der Entgelte wird in der Kursanmeldung und im Internet informiert.
- 3.2 Die Gesamtkosten für jede Veranstaltung werden in der Kursanmeldung und im Internet ausgewiesen.

### 4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1 Die Anmeldung verpflichtet – unabhängig von der tatsächlichen Teilnahme – zur Zahlung der Kursanmeldung ausgewiesenen Kosten vor Beginn der Veranstaltung bei der Logopädischen Praxis Wendtlandt.
- 4.2 Barzahlung erfolgt zum Zeitpunkt der Anmeldung und ist nur in der Logopädischen Praxis Wendtlandt, unter Aushändigung einer Quittung/Rechnung möglich.
- 4.3 Zahlungen per Überweisung müssen spätestens 14 Tage vor Kursbeginn auf dem Bankkonto der Logopädischen Praxis Wendtlandt eingegangen sein. Die Bankdaten erhalten sie mit der Anmeldebestätigung.
- 4.4 Eine nachträgliche Rechnungsstellung auf den Namen Dritter ist nicht möglich.
- 4.5 In besonders begründeten Einzelfällen kann Ratenzahlung vereinbart werden.

### 5. Organisatorische Änderungen

- 5.1 Wird eine Veranstaltung aufgrund einer zu geringen Zahl von Anmeldungen nicht durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden das bereits entrichtete Entgelt zurück.
- 5.2 Können Teile von Veranstaltungen nicht in der ursprünglich vorgesehenen Form durchgeführt werden (z.B. wegen Verhinderung der Kursleitung oder Schließung von Veranstaltungsräumen), bietet die Logopädische Praxis Wendtlandt den Teilnehmenden insbesondere durch Nachholen ausgefallener Veranstaltungsteile gleichwertigen Ersatz. Kann ein gleichwertiger Ersatz nicht angeboten werden, oder können Teilnehmende von dem Ersatzangebot keinen Gebrauch machen, werden die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen zurückgezahlt. Einzelheiten dazu sind unter Nummer 9 Absatz 1 bis 4 geregelt.
- 5.3 Schadenersatzleistungen in Geld sind – außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – der Höhe nach auf das Entgelt für den laufenden Unterrichtsabschnitt begrenzt.

### 6. Haftungsausschluss

- 6.1 Für Unfälle und sonstige Schädigungen der Teilnehmenden bzw. Diebstähle oder Schädigungen ihrer Sachen während der Veranstaltung haftet die Logopädische Praxis Wendtlandt nur bei ihr zuzurechnendem Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
- 6.2 Der Ausschluss gemäß Absatz 1 gilt nicht, wenn die Logopädische Praxis Wendtlandt Pflichten schuldhaft verletzt, die das Wesen des Vertrages ausmachen (Kardinalpflichten), ferner nicht bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit der oder des Teilnehmenden.
- 6.3 Für Unfälle und sonstige Schädigungen während des Hin- bzw. Rückweges zu bzw. von den Veranstaltungen übernimmt die Logopädische Praxis Wendtlandt keine Haftung.

### 7. Pflichten der Teilnehmenden

- 7.1 Bei jeder Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der Logopädischen Praxis Wendtlandt ist die namentliche Eintragung in die Anwesenheitsliste (durch Kurzzeichen) erforderlich.
- 7.2 Auf Verlangen ist die Anmeldebestätigung vorzuzeigen. Ist dies nicht möglich, kann die Teilnehmende oder der Teilnehmende von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden, wenn die Teilnahmeberechtigung nicht auf andere Weise nachgewiesen werden kann.
- 7.3 Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer ist verpflichtet, die von ihr oder ihm benutzten Geräte, Einrichtungen und Veranstaltungsräume der Logopädischen Praxis Wendtlandt sorgsam zu behandeln sowie die Hausordnung und die Brandschutzordnung der Gebäude, in denen die Veranstaltungen stattfinden, zu beachten.

## Logopädie Wendtlandt – Kursanmeldung – FFS – Teilnahmebedingungen - Datenschutzrichtlinien

### 8. Rücktritt und Kündigung durch die Logopädische Praxis Wendtlandt

- 8.1 Die Logopädische Praxis Wendtlandt kann vom Vertrag zurücktreten oder ihn kündigen, wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die Logopädische Praxis Wendtlandt nicht zu vertreten hat, ganz oder teilweise nicht stattfinden kann.
- 8.2 Die Logopädische Praxis Wendtlandt kann den Vertrag während eines Unterrichtsabschnittes mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn die tatsächliche Teilnehmerzahl einer Lehrveranstaltung dauerhaft (mindestens an drei aufeinander folgenden Veranstaltungsterminen) unter die unterrichtsmethodisch gebotene Mindestzahl von Teilnehmenden sinkt.
- 8.3 Wird eine Veranstaltung nicht durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden das bereits entrichtete Entgelt zurück.
- 8.4 Wird eine Veranstaltung nur teilweise durchgeführt, werden die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen zurückgezahlt. Eine Rückerstattung für in Anspruch genommene Verbrauchsmaterialien ist ausgeschlossen.
- 8.5 Die Logopädische Praxis Wendtlandt kann den Vertrag während eines Kursabschnittes aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere in den in Absatz 1 und 2 beschriebenen sowie in folgenden Fällen vor:
- a) bei nicht erfolgter Zahlung des Entgeltes bzw. bei nicht rechtzeitiger Zahlung vereinbarter Raten,
  - b) bei fehlenden persönlichen oder sachlichen Voraussetzungen für die Teilnahme an der Lehrveranstaltung gemäß Nummer 2 Absatz 2,
  - c) bei gemeinschaftswidrigem Verhalten,
  - d) bei beachtlichen Verstößen gegen die Hausordnung.
- 8.6 Kündigt die Logopädische Praxis Wendtlandt gemäß Absatz 5 wegen fehlender persönlicher und sachlicher Voraussetzungen für die Teilnahme, so werden gegebenenfalls die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen wie unter Absatz 4 beschrieben zurückgezahlt.

### 9. Kündigung und Widerruf durch die Teilnehmenden (deren gesetzliche Vertreter)

- 9.1 Die Teilnehmende oder der Teilnehmende (deren gesetzliche Vertreter) kann den Vertrag schriftlich, persönlich, per FAX, per E-Mail in der Logopädischen Praxis Wendtlandt kündigen.
- 9.2 Eine telefonische Mitteilung, die Abmeldung bei der Kursleitenden oder das Fernbleiben vom Kurs gelten nicht als Kündigung.
- 9.3 Die Kündigung wird von der Logopädischen Praxis Wendtlandt schriftlich bestätigt. Kündigungen per E-Mail können per E-Mail bestätigt werden.
- 9.4 Bei einer Kündigung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden das Entgelt, unter Einbehaltung einer Pauschale in Höhe von 10,00 € erstattet.
- 9.5 Bei einer Kündigung ab dem 13. Tag bis einen Werktag vor Veranstaltungsbeginn werden das Entgelt, unter Einbehaltung einer Pauschale in Höhe von 35,70€ erstattet.
- 9.6 Ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns besteht kein Anspruch auf Erstattung des Entgeltes.
- 9.7 Weist die Veranstaltung einen Mangel auf, der geeignet ist, das Ziel der Veranstaltung nachhaltig zu beeinträchtigen, hat die Teilnehmende oder der Teilnehmende (deren gesetzlicher Vertreter) die Logopädische Praxis Wendtlandt auf den Mangel schriftlich hinzuweisen und ihr innerhalb einer zu setzenden angemessenen Nachfrist Gelegenheit zu geben, den Mangel zu beseitigen. Geschieht dies nicht, kann die Teilnehmende oder der Teilnehmende (deren gesetzlicher Vertreter) nach Ablauf der Frist den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen.
- 9.8 Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht (z. B. bei Fernabsatzgeschäften) bleibt unberührt.

### 10. Urheberrecht

Das Kopieren und die Weitergabe von Lehrmaterialien ist ohne Genehmigung nicht gestattet. Fotografieren, Filmen und Aufnahmen auf Tonträgern in den Lehrveranstaltungen sind ohne Genehmigung nicht gestattet.

### 11. Speicherung personenbezogener Daten

- 11.1 Zum Zwecke der Verwaltung der Lehrveranstaltungen setzen die Logopädische Praxis Wendtlandt eine automatisierte Datenverarbeitung ein. Mit der Anmeldung werden folgende Daten erhoben: Name, Vorname, Titel, Anschrift, Alter, Geschlecht, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Ermäßigungsgrund, Kursnummer, Kurstitel und Entgelt. Zu statistischen Zwecken wird die Einteilung in Altersgruppen sowie die Angabe männlich/weiblich anonymisiert weiterverarbeitet.
- 11.2 Bei Banküberweisungen werden Name, Vorname, Bankverbindung, Entgelt und Veranstaltungsnummer an die Hausbanken der Logopädischen Praxis Wendtlandt übermittelt.
- 11.3 Für die Speicherung und Verarbeitung der erforderlichen Daten für die Programmabwicklung ist die Einverständniserklärung der Teilnehmenden oder des Teilnehmenden (deren gesetzlicher Vertreter) im Rahmen der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen erforderlich (Unterschrift auf dem Anmeldeformular bzw. Ankreuzen der entsprechenden Passagen bei der Onlineanmeldung). Ohne die Einverständniserklärung ist die Anmeldung nicht möglich.